

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 54.2025

12 maja 2025 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

SAMODZIELNY REFERENT

do Wydziału Kontroli Operacji w ramach PROW i PO RYBY
w Departamencie Kontroli

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną
pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym
i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest
budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją
rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Przeprowadzanie kontroli operacji zrealizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW) oraz Programu Operacyjnego „Rybacktwa i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY).
- Wykrywanie i niezwłoczne informowanie o wykrytych nieprawidłowościach w ramach realizacji PROW oraz PO RYBY.
- Uczestniczenie w opiniowaniu i aktualizacji dokumentów dotyczących systemu wdrażania PROW oraz PO RYBY, w szczególności w zakresie związanym z kontrolą operacji.
- Prowadzenie spraw związanych z koordynacją kontroli i audytów w ramach PROW oraz PO RYBY przeprowadzanych w Urzędzie przez podmioty zewnętrzne.

Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń:
 - Kwestionariusz osobowy.
 - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
 - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - ◇ nieposzlakowaną opinię;
 - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 1 roku stażu pracy ogółem**

Kopia/skan (całego dokumentu) dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.

Kopia/skan (całego dokumentu) świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

LUB

udokumentowanie średniego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 4 lat stażu pracy ogółem.

Kopia/skan dyplomów, świadectw ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej lub technikum.

Kopia/skan (całego dokumentu) świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

- **Udokumentowanie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu przeprowadzania kontroli lub audytu podmiotów/organów sektora publicznego lub jednostek nienależących do sektora finansów publicznych LUB udokumentowanie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wdrażania programów/projektów (współ)finansowanych ze środków unijnych LUB udokumentowanie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu finansów lub księgowości.**

Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

Twoim dodatkowym atutem będzie

- Znajomość obsługi pakietu MS Office.
- Posiadanie kompetencji:
 - myślenia analitycznego,
 - zarządzania sobą,
 - pracy zespołowej,
 - dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - komunikatywności.
- Znajomość ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego będzie weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe o warunkach pracy

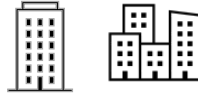
Wymiar etatu
1/1

Praca w siedzibie i poza siedzibą
Urzędu

Praca biurowa w wymuszonej
pozycji ciała z obsługą monitora
ekranowego > 4h dziennie



Kontakt z klientem
bezpośredni i telefoniczny



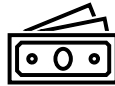
Budynek urzędu jest dostępny
dla osób na wózkach



Praca
w zespole i indywidualna



Wynagrodzenie brutto
w przedziale 7.700 - 8.300 PLN
(obejmuje wszystkie składniki
płacowe)



- Pracownikowi Departamentu Kontroli może być przyznany dodatek kontrolerski w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika (§ 9 ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie).
- Praca w terenie może wiązać się z koniecznością zakwaterowania kontrolera w dni robocze w obiekcie hotelarskim zlokalizowanym w pobliżu siedziby podmiotu kontrolowanego na terenie województwa mazowieckiego.

Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowocześnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#) lub na adres [e-Doręczeń](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 54.2025”.



Swoją aplikację dostarcz nam do 26 maja 2025 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 26 maja 2025 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji?

Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (www.mazovia.pl – Kariera – Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń – nr ref.: 54.2025) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Kariera - Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze”](#).

Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!
Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.