

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 42.2025

3 kwietnia 2025 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### GŁÓWNY SPECJALISTA

do Wydziału Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji  
w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



### Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Realizowanie zadań w ramach procesu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku.
- Wykonywanie czynności w ramach stanowiska ds. komunikacji oraz w ramach stanowiska ds. finansowych dla projektu pn. dla projektów realizowanych ze środków programu Interreg Europa:
  - praca merytoryczna na rzecz projektu,
  - praca finansowa na rzecz projektu (w tym planowanie i realizowanie wydatków w budżecie projektu zgodnie z PZP),
  - przygotowywanie materiałów, opracowań i prezentacji,
  - organizacja współpracy i udział w spotkaniach partnerów, grup roboczych oraz spotkaniach Regionalnej Grupy Interesariuszy,
  - opracowywanie półrocznych raportów merytorycznych,
  - archiwizacja dokumentacji projektowej.
- Udział w prowadzeniu badań i analiz w zakresie poziomu innowacyjności województwa, RIS oraz inteligentnej specjalizacji.
- Współpraca przy realizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”.

### Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń:
  - Kwestionariusz osobowy.
  - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:

- ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - ◇ nieposzlakowaną opinię;
  - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 4 lat stażu pracy ogółem.**  
Kopia/skan dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.  
Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
  - **Udokumentowanie doświadczenie w zakresie realizacji zadań związanych wdrażaniem projektów w tym krajowych i/lub międzynarodowych, finansowanych ze środków publicznych, np. programów europejskich (np. INTERREG, krajowe lub regionalne programy operacyjne).**  
Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.
  - **Udokumentowanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami i/lub utrzymania rezultatów projektu.**  
Kopia/skan (całego dokumentu): zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, dyplomów, itp. potwierdzających odbyte kursy/szkolenia/studia podyplomowe.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

### **Twoim dodatkowym atutem będzie**

- Znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, w tym:
  - EXCEL na poziomie zaawansowanym,
  - WORD i PowerPoint na poziomie średniozaawansowanym.
- Potwierdzenie odbycia studiów podyplomowych lub szkoleń z zakresu:
  - tematyki innowacyjności (np. zarządzania innowacjami, zarządzania działalnością innowacyjną itp.) lub zarządzania strategicznego,
  - zarządzanie projektami.
- Posiadanie kompetencji:
  - zarządzania projektami,
  - innowacyjności/elastyczności.
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych – będzie weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1, może być weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej – na stanowisku przewiduje się posługiwanie dokumentami w języku angielskim.

## Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu  
1/1



Praca w siedzibie Urzędu



Praca biurowa  
w wymuszonej pozycji ciała  
z obsługą monitora ekranowego  
> 4h dziennie



Kontakt z klientem  
bezppośredni i telefoniczny



Budynek urzędu jest dostępny  
dla osób na wózkach



Praca w zespole



Wynagrodzenie brutto  
w przedziale 10.700 – 11.300 PLN  
(obejmuje wszystkie składniki  
płacowe)



## Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

## Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#) lub na adres [e-Doręczeń](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 42.2025”.



**Swoją aplikację dostarcz nam do 17 kwietnia 2025 r.** Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 17 kwietnia 2025 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji?

Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata

z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb

i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby

z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Mazowieckiego w Warszawie ([www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) – Kariera – Oferty pracy

na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń –

nr ref.: 42.2025) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa](#)

[i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca

2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Mazowieckie. Dane

kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska

26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP,

e-Doręczenia. Przetwarzamy dane osobowe przy obsłudze e-maili. Przysługuje Państwu prawo:

żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także złożenia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji dotyczących przetwarzania

Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych](#)

[osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Kariera - Oferty](#)

[pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze](#)".

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!**

**Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**