

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 38.2025

27 marca 2025 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### STARSZY SPECJALISTA

do Wydziału Zarządzania Finansowego  
w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



### Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Poświadczanie wydatków w ramach RPO WM 2014-2020 oraz FEM 2021-2027, w tym w szczególności:
  - weryfikowanie Deklaracji wydatków przekazywanych przez Instytucje Pośredniczące (IP);
  - sporządzanie Deklaracji wydatków od Instytucji Zarządzających (IZ) do Instytucji Certyfikujących (IC);
  - monitorowanie nieuwjętych w żadnej Deklaracji wniosków o płatność, kwot wycofanych/odzyskanych;
  - generowanie raportów z SL2014 przy pomocy narzędzia Oracle BIEE i ich analiza;
  - opiniowanie spraw związanych z oceną kwalifikowalności wydatków dokonywanej w ramach procesu certyfikacji wydatków.
- Współpraca w zakresie opracowywania, aktualizacji i opiniowania dokumentów związanych z RPO WM 2014-2020 oraz FEM 2021-2027 pod kątem zadań wydziału.

### Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń:
  - Kwestionariusz osobowy.
  - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
    - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
    - ◇ nieposzlakowaną opinię;
    - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą

zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).

- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy ogółem**

Kopia/skan dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.

Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

**LUB**

- **udokumentowanie średniego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 5 lat stażu pracy ogółem.**

Kopia/skan dyplomów, świadectw ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej lub technikum.

Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

- **Udokumentowanie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu finansów (np. kontrola dokumentów finansowych, sporządzanie dokumentów rozliczeniowych).**

Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

- **Udokumentowanie praktycznej wiedzy z obszaru finansów/kontroli.**

Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

### **Twoim dodatkowym atutem będzie**

- Znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, w tym EXCEL na poziomie podstawowym.
- Posiadanie kompetencji:
  - myślenia analitycznego,
  - administrowania/prowadzenia dokumentacji,
  - sumienności/rzetelności,
  - pracy zespołowej,
  - komunikatywności.
- Znajomość ustawy o rachunkowości oraz wiedza z zakresu finansów – będzie weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej.

## Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu  
1/1



Kontakt z klientem  
bezpośredni i telefoniczny



Praca w siedzibie Urzędu



Budynek urzędu jest dostępny  
dla osób na wózkach



Praca biurowa  
w wymuszonej pozycji ciała  
z obsługą monitora ekranowego  
> 4h dziennie



Praca w zespole



Wynagrodzenie brutto  
w przedziale 8.800 - 9.400 PLN  
(obejmuje wszystkie składniki  
płacowe)



## Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

## Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#) lub na adres [e-Doręczeń](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 38.2025”.



**Swoją aplikację dostarcz nam do 10 kwietnia 2025 r.** Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 10 kwietnia 2025 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji?

Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata

z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb

i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby

z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Mazowieckiego w Warszawie ([www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) – Kariera – Oferty pracy

na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń –

nr ref.: 38.2025) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa](#)

[i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca

2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Mazowieckie. Dane

kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska

26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP,

e-Doręczenia. Przetwarzamy dane osobowe przy obsłudze e-maili. Przysługuje Państwu prawo:

żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także złożenia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji dotyczących przetwarzania

Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych](#)

[osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Kariera - Oferty](#)

[pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze](#)".

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!**

**Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**