

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 36.2025

24 marca 2025 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

STARSZY INSPEKTOR DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

do Biura ds. BHP
w Departamencie Organizacji

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.



Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Realizowanie zadań z zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP lub systemie e-Doręczeń:
 - Kwestionariusz osobowy.
 - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
 - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - ◇ nieposzlakowaną opinię;
 - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia o kierunku lub specjalności w zakresie BHP albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy** – nie jest wymagane dokumentowanie stażu pracy i doświadczenia.

Kopia/skan dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub studiów podyplomowych zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.

LUB

udokumentowanie zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy w służbie BHP.

Kopia/skan dyplomu potwierdzającego ukończenie szkoły zawodowej, technikum lub kursu zawodowego w kierunku "Technik BHP". Dyplom musi zawierać potwierdzenie zdobycia kwalifikacji do pracy na stanowisku technika BHP.

Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

- **Udokumentowanie doświadczenia w realizacji zadań z zakresu działania służby bhp – w przypadku zawodu technika BHP, a także:**
 - **stosowania przepisów prawa pracy i bhp,**
 - **prowadzenia i dokumentowania kontroli w zakresie bhp oraz postępowań powypadkowych,**
 - **organizacji i prowadzenia szkoleń w dziedzinie bhp,**
 - **tworzenia ogólnych instrukcji bhp i znajomości norm zarządzania w bhp.**

Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

Twoim dodatkowym atutem będzie

- Znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office.
- Potwierdzenie odbycia szkoleń z zakresu zarządzania ryzykiem i/lub prowadzenia audytów w zakresie normy PN-ISO 45001 Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
- Przygotowanie dydaktyczne do prowadzenia szkoleń dla dorosłych.
- Posiadanie kompetencji:
 - wiedzy zawodowej,
 - myślenia analitycznego,
 - sumienności/rzetelności,
 - zarządzania sobą.
- Znajomość przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. W sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i/lub umiejętność analizy przepisów prawnych w obszarze bhp – będą weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu
1/1



Praca w siedzibie i poza
siedzibą Urzędu



Praca biurowa
w wymuszonej pozycji ciała
z obsługą monitora ekranowego
> 4h dziennie



Budynek urzędu jest dostępny
dla osób na wózkach



Praca w zespole



Wynagrodzenie brutto
w przedziale
8.900 - 9.500 PLN (obejmuje
wszystkie składniki płacowe)



Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#) lub na adres [e-Doręczeń](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 36.2025”.



Swoją aplikację dostarcz nam do 7 kwietnia 2025 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 7 kwietnia 2025 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji?

Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (www.mazovia.pl – Kariera – Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń – nr ref.: 36.2025) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Mazowieckie. Dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia. Przetwarzamy dane osobowe przy obsłudze e-maili. Przysługuje Państwu prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Kariera - Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze”](#).

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!
Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**