

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4.2025

17 stycznia 2025 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### PODINSPEKTOR

do Wydziału Instytucji Kultury  
w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



### Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Wykonywanie czynności wynikających ze sprawowanego przez Zarząd nadzoru ogólnego nad Instytucjami Kultury w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym monitorowanie i ocena bieżącej działalności tych instytucji.
- Prowadzenie spraw związanych z Programem:
  - pn.: „Wsparcie osób z niepełnosprawnościami na Mazowszu”,
  - pn.: „Kulturalna szkoła na Mazowszu”, umożliwiającym uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa mazowieckiego korzystanie z biletów wstępu za 1 zł do mazowieckich instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
- Przygotowywanie projektów uchwał, informacji oraz sprawozdań dla Zarządu oraz właściwej Komisji Sejmiku, opinii, wniosków, odpowiedzi na pisma, odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
- Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem porozumień/umów pomiędzy organami administracji rządowej i samorządowej a Województwem Mazowieckim dotyczących przekazania przez te jednostki środków finansowych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Instytucje Kultury oraz rozliczaniem ww. porozumień i umów.
- Opracowanie projektu planu finansowego oraz wniosków o zmianę tego planu, a także sprawozdań z wykonania i zaangażowania budżetu.

### Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP:
  - Kwestionariusz osobowy.
  - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:

- ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - ◇ nieposzlakowaną opinię;
  - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia.**  
Kopia/skan (całego dokumentu) dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.  
**udokumentowanie średniego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy ogółem.**  
Kopia/skan dyplomów, świadectw ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej lub technikum.  
Kopia/skan (całego dokumentu) świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
  - **Udokumentowanie doświadczenia lub odbycia praktyk/stażu w:**
    - **administracji publicznej LUB**
    - **kulturze LUB**
    - **turystyce LUB**
    - **marketingu i promocji LUB**
    - **organizacjach pozarządowych LUB**
    - **ochrony i opieki nad zabytkami LUB**
    - **pracy biurowej związanej ze sprawami administracyjno-organizacyjnymi.**Kopia/skan (całego dokumentu): opinii lub zaświadczeń z odbytych praktyk lub stażu, książki lub dziennika praktyki zawodowej, zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, referencji, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

### **Twoim dodatkowym atutem będzie**

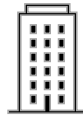
- Znajomość obsługi komputera- MS Office w tym znajomość Excel i Word na poziomie średniozaawansowanym.
- Posiadanie kompetencji:
  - komunikatywności,
  - sumienności/rzetelności,
  - pracy zespołowej,
  - orientacji na klienta.

## Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu  
1/1



Praca w siedzibie Urzędu



Praca biurowa  
w wymuszonej pozycji ciała  
z obsługą monitora ekranowego  
> 4h dziennie



Kontakt z klientem  
bezpośredni i telefoniczny



Budynek urzędu jest dostępny  
dla osób na wózkach



Praca w zespole



Wynagrodzenie brutto  
w przedziale  
7.700 - 8.300 PLN  
(obejmuje wszystkie  
składniki płacowe)



## Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

## Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 4.2025”.



**Swoją aplikację dostarcz nam do 31 stycznia 2025 r.** Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 31 stycznia 2025 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji?

Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata

z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb

i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby

z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Mazowieckiego w Warszawie ([www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) – Kariera – Oferty

pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń –

nr ref.: 4.2025) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa](#)

[i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca

2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa

Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa

Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100,

email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod

adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl). Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych

osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej](#)

[na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Kariera - Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym](#)

[na kierownicze stanowiska urzędnicze”](#).

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!**

**Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**