

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 150.2024

5 grudnia 2024 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

INSPEKTOR

do Wydziału Polityki Klimatycznej
w Departamencie Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.



Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Prowadzenie spraw w zakresie Europejskiego Zielonego Ładu oraz pakietu „Fit for 55”, w tym w szczególności: przygotowywania projektów inwestycji realizujących Europejski Zielony Ład i pozyskiwania wsparcia finansowego w tym celu.
- Przygotowanie projektu planu działań dla klimatu dla Mazowsza spójnego ze strategiami i politykami regionalnymi.
- Prowadzenie działań w zakresie wskazywania priorytetów Województwa przy wdrażaniu Europejskiego Zielonego Ładu.
- Prowadzenie spraw dotyczących współpracy zagranicznej w ramach grup roboczych, projektów międzynarodowych oraz partnerstw (w tym m.in. Porozumienia Burmistrzów dla klimatu i energii oraz Misji Unii Europejskiej: „Adaptacja do zmian klimatu”).
- Opracowywanie projektu Wojewódzkiego Programu Ochrony Środowiska oraz sporządzania raportów z jego realizacji.
- Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem projektów powiatowych programów ochrony środowiska.
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia do Zmian Klimatu „Mazowsze dla Klimatu” oraz Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców – „Mazowsze dla działkowców”.

Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP:
 - Kwestionariusz osobowy.
 - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
 - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - ◇ nieposzlakowaną opinię;

- ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy ogółem**
Kopia/skan (całego dokumentu) dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.
Kopia/skan (całego dokumentu) świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
- LUB**
- **udokumentowanie średniego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 5 lat stażu pracy ogółem.**
Kopia/skan dyplomów, świadectw ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej lub technikum.
Kopia/skan (całego dokumentu) świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
- **Udokumentowanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów ochrony środowiska i/lub energetyki.**
Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.
- **Udokumentowanie praktycznej wiedzy z zakresu planowania lub przygotowania lub realizacji lub nadzorowania lub zarządzania lub rozliczania lub monitorowania projektów/inwestycji.**
Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

Twoim dodatkowym atutem będzie

- Znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, w tym znajomość programów Word, Excel, Power Point.
- Potwierdzenie odbycia studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń z zakresu ochrony środowiska, w tym kwestii klimatycznych.
- Posiadanie kompetencji:
 - myślenia analitycznego,
 - sumienności,
 - innowacyjności i elastyczności,
 - dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - pracy zespołowej.
- Znajomość głównych założeń dokumentów: Europejski Zielony Ład, Pakiet „Fit for 55”, zagadnień dotyczących ochrony środowiska (w tym dotyczących kwestii klimatyczno –

energetycznych), a także Porozumienia Burmistrzów dla Klimatu i Energii – będzie weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej.

- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B2). Praca na przedmiotowym stanowisku wymaga umiejętności posługiwania się dokumentami w języku angielskim – może być weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu
1/1



Kontakt z klientem
bezpośredni i telefoniczny



Praca w siedzibie Urzędu



Budynek urzędu jest dostępny
dla osób na wózkach



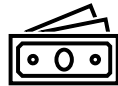
Praca biurowa w wymuszonej pozycji
ciała z obsługą monitora ekranowego
> 4h dziennie



Praca w zespole



Wynagrodzenie brutto
w przedziale 9.000 - 9.600 PLN
(obejmuje wszystkie składniki
płacowe)



Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 150.2024”.



Swoją aplikację dostarcz nam do 19 grudnia 2024 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 19 grudnia 2024 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji? Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (www.mazovia.pl – Kariera – Oferty pracy na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze – Lista ogłoszeń – nr ref.: 150.2024) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Kariera - Oferty pracy na stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze”](#).

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!
Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**