

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 132.2024

8 listopada 2024 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

INSPEKTOR

do Wydziału Kontroli Transportu i Infrastruktury
w Departamencie Kontroli

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną
pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym
i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest
budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją
rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.*



Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Przeprowadzanie kontroli:
 - gospodarki finansowej oraz realizacji zadań z zakresu nieruchomości i infrastruktury w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - działalności przedsiębiorców w zakresie objętym wpisem do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych,
 - przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania przez Marszałka Województwa zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - prawidłowości realizacji umów i porozumień, na mocy których zostały przekazane dotacje, dopłaty oraz inne środki finansowe.

Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP:
 - Kwestionariusz osobowy.
 - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
 - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - ◇ nieposzlakowaną opinię;
 - ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- Udokumentowanie wyższego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 3 lat stażu pracy ogółem

Kopia/skan dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.

Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

LUB

udokumentowanie średniego wykształcenia ORAZ dodatkowo udokumentowanie co najmniej 5 lat stażu pracy ogółem.

Kopia/skan dyplomów, świadectw ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej lub technikum.

Kopia/skan (całego dokumentu): świadectw pracy lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

• **Udokumentowanie doświadczenia w:**

- **realizacji zadań z zakresu przeprowadzania kontroli lub audytu podmiotów/organów sektora publicznego lub jednostek nienależących do sektora finansów publicznych**

LUB

- **realizacji zadań z zakresu finansów lub księgowości**

LUB

- **realizacji spraw dotyczących transportu drogowego.**

Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

Twoim dodatkowym atutem będzie

- Znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office.
- Znajomość programu LEX.
- Potwierdzenie odbycia studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń z zakresu: kontroli LUB audytu LUB finansów i rachunkowości LUB transportu drogowego.
- Posiadanie kompetencji:
 - myślenia analitycznego,
 - komunikatywności,
 - samodzielności,
 - zarządzania sobą,
 - pracy zespołowej.
- Znajomość przepisów ustaw prawo przedsiębiorców oraz ustawy o transporcie drogowym - będzie weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu
1/1



Praca w siedzibie i poza siedzibą
Urzędu



Praca biurowa
w wymuszonej pozycji ciała
z obsługą monitora
ekranowego
> 4h dziennie



Kontakt z klientem
bezpośredni i telefoniczny



Budynek urzędu jest dostępny
dla osób na wózkach



Praca
w zespole i indywidualna



Wynagrodzenie brutto
w przedziale
9.200 - 9.800 PLN
(obejmuje wszystkie składniki
płacowe)



- Pracownikowi Departamentu Kontroli może być przyznany dodatek kontrolerski w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika (§ 9 ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie).
- Praca w terenie może wiązać się z koniecznością zakwaterowania kontrolera w dni robocze w obiekcie hotelarskim zlokalizowanym w pobliżu siedziby podmiotu kontrolowanego na terenie województwa mazowieckiego.

Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowocześnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 132.2024”.



Swoją aplikację dostarcz nam do 22 listopada 2024 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 22 listopada 2024 r.

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji? Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (www.mazovia.pl – Oferty pracy – 2024 – Ogłoszenie nr 132.2024) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informacja dotycząca [wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#), o której mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Oferty pracy”](#).

Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!
Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.