

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 115.2024

16 września 2024 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

STARSZY INSPEKTOR

do Wydziału Współpracy i Promocji Gospodarczej
w Kancelarii Marszałka

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego jest nowoczesną, przyjazną pracownikom instytucją. Jest miejscem bezpiecznym, komfortowym i rozwojowym, jest nim dzięki ludziom, którzy go współtworzą. Naszym celem jest budowanie spójnego, przejrzystego i prostego w działaniu systemu pracy. Wizją rozwoju urzędu jest profesjonalna, sprawnie działająca organizacja.



Do Twoich głównych zadań będzie należało

- Przygotowywanie projektu planu promocji gospodarczej, w tym monitorowanie jego przebiegu oraz przygotowanie rocznych/półrocznych sprawozdań z jego realizacji.
- Prowadzenie spraw związanych z Mazowieckim Instrumentem Wsparcia Zachowania i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. „Mazowsze dla miejsc pamięci”.
- Prowadzenie spraw związanych z organizacją, współorganizacją lub udziałem w przedsięwzięciach związanych z promocją walorów i możliwości rozwojowych Województwa.
- Współpraca z przedsiębiorcami i instytucjami w zakresie wspierania i promowania przedsiębiorczości w województwie mazowieckim.
- Rozpowszechnianie informacji na temat przedsięwzięć związanych z rozwojem przedsiębiorczości oraz jej promocją w województwie mazowieckim.
- Pozyskiwanie oraz upowszechnianie informacji dotyczących instrumentów współfinansowanych ze środków unijnych, ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości w Województwie.

Niezbędne wymogi formalne tego ogłoszenia

(Twoja oferta powinna zawierać)

- Podpisane własnoręcznie lub opatrzone podpisem w elektronicznym systemie EPUAP:
 - Kwestionariusz osobowy.
 - Oświadczenia dla kandydatów potwierdzające:
 - ◇ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - ◇ nieposzlakowaną opinię;

- ◇ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Urzędzie będą zobowiązane do dostarczenia z Krajowego Rejestru Karnego zapytania o udzielenie informacji o osobie).
- **Udokumentowanie wyższego wykształcenia.**
Kopia/skan dyplomów ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (uwzględniające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego) wydane przez uczelnię.
- **Udokumentowanie co najmniej 4 lat stażu pracy ogółem.**
Kopia/skan świadectw pracy (całego dokumentu) lub w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zawierającego okres zatrudnienia u danego pracodawcy.
- **Udokumentowanie doświadczenia w zakresie problematyki gospodarczej, współpracy gospodarczej lub problematyki europejskiej lub ekonomicznej lub handlu zagranicznego lub przedsiębiorczości lub marketingu i promocji.**
Kopia/skan (całego dokumentu) zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, opinii czy referencji, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań.

Uwaga! Jeżeli Twoje dokumenty napisane są w innym języku niż polski, to musisz załączyć ich tłumaczenie, zrobione przez tłumacza przysięgłego.

Twoim dodatkowym atutem będzie

- Znajomość obsługa komputera – dobra znajomość pakietu MS Office.
- Posiadanie kompetencji:
 - myślenia analitycznego,
 - sumienności/rzetelności,
 - komunikatywności,
 - zarządzania sobą.
- Na stanowisku przewiduje się posługiwanie dokumentami w językach obcych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej może być weryfikowana znajomość języka angielskiego, oczekiwany poziom – B2 lub innego języka roboczego UE na poziomie co najmniej B1.
- Wiedza z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących sytuacji ekonomicznej Europy, Polski i Województwa Mazowieckiego może być weryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe o warunkach pracy

Wymiar etatu
1/1



Praca w siedzibie Urzędu
oraz poza siedzibą Urzędu



Praca biurowa z obsługą
monitora ekranowego
> 4h dziennie



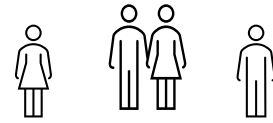
Kontakt z klientem
bezpośredni i telefoniczny



Siedziba urzędu jest dostępna
dla osób na wózkach



Praca
w zespole i indywidualna



Wynagrodzenie brutto
w przedziale 10.200 – 10.800zł
(obejmuje wszystkie składniki
płacowe)



Oferujemy

- Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
- Rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji.
- Program mentorski i wsparcie zespołu.
- Możliwość awansu i rozbudowaną ścieżkę kariery.
- Ruchomy czas pracy.
- Pracę w nowoczesnie zarządzanej i docenianej na rynku instytucji.
- Benefity i świadczenia w ramach ZFŚS.

Dokumenty aplikacyjne

- W formie papierowej dostarcz do siedziby Urzędu (liczy się data wpływu).
- W formie elektronicznej wyślij do Urzędu ZA POMOCĄ PONIŻSZEGO PRZYCISKU „UMWM Pracuj z nami” lub korzystając z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](#), uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „Oferta pracy nr 115.2024”.



Swoją aplikację dostarcz nam do 30 września 2024 r. Termin uważa się za zachowany, jeśli Twoja aplikacja wpłynie do Urzędu najpóźniej 30 września 2024 r

Twoje zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie naboru, jeśli zostanie złożone niezgodnie z [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze](#).

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pamiętaj o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%).

Potrzebujesz dodatkowych usprawnień podczas dalszych etapów procesu rekrutacji? Poinformuj nas o tym w swojej aplikacji. W przypadku aplikacji kandydata z niepełnosprawnością – wszystkie etapy rekrutacji dostosowywane są do potrzeb i w uzgodnieniu z kandydatem. Urząd jest pracodawcą równych szans, zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborach na wolne stanowiska pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (www.mazovia.pl – Oferty pracy – 2024 – Ogłoszenie nr 115.2024) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu.

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w [klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępnej na stronie \[www.mazovia.pl\]\(http://www.mazovia.pl\) w zakładce „Oferty pracy”](#).

**Dziękujemy wszystkim zainteresowanym!
Odpowiemy tylko na poprawne aplikacje.**