

Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu



Od stycznia 1999 r. funkcję sekretarza województwa i dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie pełni Jan Waldemar Kuliński.

Rys biograficzny:

Jan Waldemar Kuliński (ur. 1953 r). Absolwent Wydziału Prawa i Administracji oraz Podyplomowych Studiów Organizacji i Zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim. W latach 1973–1977 pracownik Mazowieckich Zakładów Rafineryjnych i Petrochemicznych w Płocku. W latach 1977–1998 pracował w Urzędzie Wojewódzkim w Płocku, gdzie w latach 1990–1998 pełnił funkcję dyrektora generalnego urzędu.

Od stycznia 1999 r. dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Mianowany urzędnik Służby Cywilnej, członek Komisji Kwalifikacyjnej Służby Cywilnej. Zdobywca tytułu „Znakomity Przywódca” za pracę na rzecz rozwoju polskiej gospodarki, polityki, samorządności, nauki i kultury, a także wdrażanie i upowszechnianie nowatorskich metod zarządzania; kreatywny i profesjonalny menager o strategicznym myśleniu, patrzący szerokoaspektowo na potrzeby organizacji i ludzi, którzy ją tworzą, inicjator wielu innowacyjnych prorozwojowych projektów istotnych dla funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Pod jego przywództwem urząd zdobył wiele nagród i wyróżnień, m.in. został laureatem Polskiej Nagrody Jakości, kilkukrotnym laureatem Konkursu Lider Zarządzania Zasobami Ludzkimi z certyfikatem „Profesjonalne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, w którym zdobył także nagrodę główną – Diamentową Statuetkę. Urząd otrzymał też tytuł „Troskliwy Pracodawca” – według dziennika „Rzeczpospolita”.

Zainteresowania: sport, turystyka, polityka.

Zakres obowiązków

Dyrektor urzędu, z upoważnienia marszałka województwa mazowieckiego:

- wykonuje funkcję kierownika urzędu, kierownika jednostki kontrolowanej i pracodawcy dla pracowników urzędu;
- zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu, warunki jego działania, a także prawidłową organizację pracy.

Dyrektor urzędu:

1. sprawuje nadzór i koordynuje działalność wszystkich departamentów;
2. sprawuje nadzór nad realizacją polityki personalnej, wynikającej ze strategii personalnej przyjętej w urzędzie;
3. wykonuje zadania organizacyjno-logistyczne związane z zapewnieniem właściwych warunków działania urzędu;
4. dysponuje środkami budżetowymi zgodnie z udzielonymi upoważnieniami;
5. przygotowuje posiedzenia Zarządu Województwa Mazowieckiego i koordynuje współpracę urzędu z Sejmikiem Województwa Mazowieckiego.

Sekretariat:

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (+48 22) 5907816

fax (+48 22) 5907853

Data opublikowania: 16.03.2021 15:27

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl