

Informacje ogólne



Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której zarząd i marszałek województwa wykonują swoje zadania i kompetencje niezastrzeżone na rzecz sejmiku i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Podstawowe informacje:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (+48) 22 59 79 100

fax (+48) 22 59 79 290

e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl

NIP: 525-20-87-227

REGON: 013272636

Godziny pracy

Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (godziny pracy poszczególnych Delegatur UMWM w zakładce Delegatury). W tym czasie przyjmowani są interesanci. Dyrektorzy departamentów, bądź wyznaczeni przez nich zastępcy przyjmują obywateli codziennie w godzinach pracy, w miejscu właściwym dla lokalizacji poszczególnych departamentów urzędu.

W sprawach skarg i wniosków marszałek, bądź wyznaczona przez niego osoba przyjmuje obywateli w każdy wtorek miesiąca w godzinach od 16⁰⁰ do 17⁰⁰ w siedzibie urzędu przy ul. Jagiellońskiej 26.

Zadania

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie został utworzony 1 stycznia 1999 r. na podstawie art. 27 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.).

Zapewnia on realizację zadań przypisanych marszałkowi województwa, zarządowi województwa oraz sejmikowi województwa przez dostarczanie najwyższej jakości usług publicznych, celowe i efektywne gospodarowanie powierzonymi środkami, tak aby maksymalizować wartość dla obywateli na terenie województwa.

Do zadań samorządu województwa leżących w kompetencjach marszałka lub zarządu i realizowanych przy pomocy urzędu marszałkowskiego należą w szczególności sprawy z zakresu:

- edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
- promocji i ochrony zdrowia,
- kultury oraz zabytków i opieki nad zabytkami,
- pomocy społecznej,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- polityki prorodzinnej,
- modernizacji terenów wiejskich,
- zagospodarowania przestrzennego,
- transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony praw konsumentów,
- obronności,
- bezpieczeństwa publicznego,
- przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- działalności w zakresie telekomunikacji,
- ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

Władze i organizacja

Urzędem kieruje marszałek województwa przy pomocy sekretarza województwa – dyrektora urzędu marszałkowskiego. Merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przypisanych poszczególnym departamentom/kancelariom sprawuje właściwy członek zarządu zgodnie z określonym podziałem kompetencji. Natomiast za sprawne funkcjonowanie służb finansowo-księgowych oraz prawidłowe wykonywanie planu finansowego urzędu odpowiada skarbnik województwa.

Podstawowym aktem prawnym regulującym pracę urzędu marszałkowskiego jest uchwalany przez zarząd województwa „Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”, który określa zasady realizacji zadań i kierowania urzędem, jego strukturę organizacyjną, zakresy działania departamentów oraz tryb załatwiania spraw w urzędzie.

Na mocy postanowień regulaminu organizacyjnego, z upoważnienia marszałka, funkcję kierownika urzędu wykonuje sekretarz

województwa – dyrektor urzędu, który ponadto zapewnia jego sprawne funkcjonowanie, warunki działania oraz prawidłową organizację pracy.

Oprócz postanowień regulaminu organizacyjnego zadania poszczególnych departamentów i kancelarii określają ich regulaminy wewnętrzne, zawierające strukturę oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych departamentu bądź kancelarii, zakres zadań i odpowiedzialności zastępców dyrektora departamentu/kancelarii oraz inne uregulowania istotne dla funkcjonowania urzędu.

W Departamencie Organizacji na prawach wydziału działają delegatury, które na obszarze objętym terytorialnym zasięgiem działania określonym przez zarząd województwa, realizują we współpracy z właściwymi departamentami zadania samorządu województwa należące do kompetencji zarządu lub marszałka.

Zarządzanie

Wizją rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest profesjonalna, sprawnie działająca i nowoczesna organizacja wyznaczająca standardy jakości w zarządzaniu publicznym.

Potwierdzeniem sprawnie zarządzanego i sprawnie działającego urzędu oraz wysokiej jakości świadczonych usług są liczne nagrody, certyfikaty i przyznane wyróżnienia. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest m.in. Laureatem Polskiej Nagrody Jakości, kilkukrotnym Laureatem Konkursu Lider Zarządzania Zasobami Ludzkimi z certyfikatem „Profesjonalne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, w którym zdobył także nagrodę główną Diamentową Statuetkę. Został też wyróżniony tytułem „Troskliwy Pracodawca” – według dziennika „Rzeczpospolita”. Zarówno Marszałek Województwa Mazowieckiego, jak i Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego otrzymali nagrody w konkursie „Znakomity Przywódca”. W Urzędzie funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania, którego zgodność z wymaganiami wdrożonych norm potwierdzają certyfikaty przyznane przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Podstawa prawna

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie działa na podstawie:

1. Ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa.
2. Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Regulaminu pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Innych przepisów prawa regulujących zadania i kompetencje samorządu województwa.

Urząd wykonuje zadania samorządu województwa, należące do kompetencji marszałka i zarządu, w szczególności z dziedziny:

1. edukacji publicznej;
2. ochrony zdrowia i polityki społecznej;
3. ochrony środowiska i modernizacji terenów wiejskich;
4. kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;

5. drogownictwa i transportu;
6. sportu i turystyki;
7. promocji Województwa i współpracy zagranicznej;
8. zagospodarowania przestrzennego i rozwoju regionalnego;
9. obronności i bezpieczeństwa publicznego;
10. kontroli finansowej i audytu wewnętrznego.

Urzędem kieruje marszałek, przy pomocy wicemarszałków, członków zarządu, dyrektora urzędu i skarbnika, jako głównego księgowego urzędu oraz dyrektorów departamentów.

Załatwianie spraw w urzędzie

Sprawy w urzędzie załatwiane są zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu szczególnej troski o przestrzeganie konstytucyjnie zagwarantowanych obywatelom praw i wolności.

Odpowiedzialność za terminowe, zgodne z prawem oraz zasadami współżycia społecznego załatwianie spraw ponoszą dyrektorzy departamentów, dyrektorzy delegatur i pracownicy, zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków.

Pracownicy urzędu są w szczególności zobowiązani do:

1. należytej znajomości przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu województwa oraz innych przepisów prawa z zakresu działania departamentu;
2. właściwego stosowania przepisów prawa, instrukcji i regulaminów;
3. terminowego załatwiania spraw;
4. zapewnienia formy i trybu gwarantujących prawidłowe i szybkie załatwienie sprawy;
5. właściwej obsługi interesantów.

Marszałek określa, w drodze zarządzenia, zasady oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w urzędzie.

Data opublikowania: 31.12.2024 12:35

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl