

Zaproszenie na szkolenie - Ochrona danych osobowych w MŚP zgodna z RODO

Mazowieckie Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera działające w strukturze Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. oraz Snoza Consulting Leszek Witczak zapraszają na jednodniowe bezpłatne szkolenie pt.: „Ochrona danych osobowych w MŚP zgodna z RODO w kontekście konieczności uregulowania pracy zdalnej i badania trzeźwości pracowników”.

Termin: 14 marca 2023, godz. 10.00 - 15.00

Miejsce: Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.,

ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, Aula parter

Rejestracja na wydarzenie do dn. 13.03.2023 do godz. 15.00 pod [linkiem](#)

Szkolenie będzie przeprowadzone przez eksperta z zakresu ochrony danych osobowych.

Grupa docelowa:

Szkolenie jest adresowane dla wszystkich przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność z wykorzystaniem danych osobowych poczynając od danych pracowników po dane klientów, dostawców oraz osoby otrzymujące informacje marketingowe.

Szkolenie pomoże firmom zrozumieć pojęcia dotyczące danych osobowych wykorzystywanych w codziennej działalności, spełnić obowiązki wymagane przez RODO oraz krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, wdrożyć wymaganą dokumentację i procedury zabezpieczające dane osobowe oraz wcielić w życie wymogi znowelizowanego Kodeksu Pracy pod kątem Regulaminu Pracy Zdalnej lub Procedury badania trzeźwości pracowników.

Szkolenie adresowane głównie do pracowników działu Kadr, HR, administracji IT, Inspektorów Ochrony Danych oraz specjalistów z zakresu ochrony danych osobowych. Ze szkolenia mogą skorzystać również właściciele firm, członkowie rad nadzorczych, członkowie zarządu odpowiedzialnych za sprawy kadrowe w firmie.

W mniejszym stopniu korzyści ze szkolenia uzyskają osoby zajmujące się kwestiami kadrowymi oraz kwestiami bezpieczeństwa danych osobowych w firmie. Niemniej jednak osoby takie, także dowiedzą się sporo interesujących informacji.

Dlaczego warto przyjść na szkolenie:

- Wiedza i przykłady praktyczne przekazane podczas szkolenia, pozwolą lepiej wykorzystać możliwości zabezpieczenia danych osobowych, spełnić obowiązki prawne i efektywniej zarządzać bezpieczeństwem informacji.
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma wzór Regulaminu Pracy Zdalnej oraz Wzór Procedury Badania Trzeźwości Pracowników.
- Konsultacje z prelegentem w trakcie szkolenia a także w panelu dyskusyjnym zaraz po szkoleniu pozwoli na rozwiązywanie bieżących problemów z zakresu ochrony danych osobowych a także tematów pokrewnych.

PROGRAM SZKOLENIA:

Panel pierwszy 10.00 – 12.00

DEFINICJE POJĘĆ W RODO

- Urząd Ochrony Danych – zadania i kompetencje
- Dane osobowe zwykłe i szczególne kategorie danych (zdrowotne, genetyczne, biometryczne)
- Profilowanie, pseudonimizacja, przetwarzanie danych, pojęcie rozliczalności
- Administrator, Współadministrator, Podmiot przetwarzający
- Zasady przekazywania danych innym podmiotom (udostępnianie, ujawnianie)
- Powierzenie przetwarzania-umowa powierzenia (analiza treści umowy)
- Wyznaczenie, status i zakres zadań i odpowiedzialności Inspektora Ochrony Danych

Przerwa kawowa 12.00- 12.15

Panel drugi 12.15- 14.00

WYMAGANIA PRAWNE WOBEC DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIEŹLE RODO

- Omówienie przesłanek: celowości, adekwatności i czasowości
- Omówienie przesłanek legalizujących przetwarzanie (art. 6, 9 RODO): zgoda osoby, realizacja umowy, wypełnienie obowiązku prawnego, w interesie publicznym, interesie administratora
- Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO [prezentacja szablonów klauzul – klauzul kaskadowych]
- Zasady udzielania zgody – oświadczenia i „wyraźne działanie potwierdzające” (prezentacja klauzul zgód: na marketing, udostępnianie innym podmiotom, wizerunek, CV)
- Prawa osób do: wglądu, sprostowania, usunięcia danych (bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych, informacji o profilowaniu
- Zarządzanie upoważnieniami (na polecenie administratora, na podst. przepisu prawa, w postaci umowy powierzenia) oraz prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych (prezentacja pisemnych upoważnień)
- Regulamin Pracy Zdalnej - prezentacja dokumentu, omówienie najważniejszych wymogów na podstawie Kodeksu Pracy oraz kwestii bezpieczeństwa danych osobowych i obowiązków pracodawców z tym związanych
- Procedura Badania Trzeźwości Pracowników – omówienie dokumentu, wymogów Kodeksu Pracy w tym zakresie oraz obowiązków pracodawcy z kontekście ochrony danych osobowych
- Incydent – rejestrowanie, powiadamianie UODO i osób poszkodowanych
- Sankcje karne – warunki nakładania administracyjnych kar pieniężnych przez UODO
- Wykaz dokumentacji RODO niezbędnej do spełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorach danych osobowych

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl