

## Mazowsze dla równomiernego rozwoju – nabór wniosków

Informacje dotyczące składania wniosków do Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.

---

Celem Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego (zwanego programem Mazowsze dla równomiernego rozwoju) jest **wsparcie jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego** nieposiadających wystarczającego potencjału infrastruktury technicznej oraz mających ograniczone szanse pozyskania środków **na realizację pilnych potrzeb mieszkańców** z innych programów pomocowych **służących równomiernemu rozwojowi województwa mazowieckiego**.

### Kto może złożyć wniosek?

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są wyłącznie **jednostki samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego**.

**Nabór wniosków trwa w trybie ciągłym.**

### Sposób składania wniosków

Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu województwa mazowieckiego należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- za pomocą **profilu zaufanego ePUAP** z kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- za pośrednictwem **poczty lub poczty kurierskiej** na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- **osobiście** w godzinach: 8.30–15.00 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

### Jak przygotować wniosek?

**Wzór wniosku** o udzielenie dotacji **obowiązuje od 1 marca 2024 r.**, natomiast dla wniosków złożonych przed tą datą stosowanie wzoru jest dobrowolne.

**Wniosek o udzielenie dotacji** z budżetu województwa mazowieckiego **należy sporządzić według wzoru** (zamieszczony poniżej) i uwzględnić poniższe informacje:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego zgodną z obowiązującym statutem, numer NIP, numer REGON, dane adresowe wraz z adresem skrzynki ePUAP oraz dane osoby do kontaktów roboczych.
- Nazwę zgłaszanego zadania zgodną z nazwą wskazaną/planowaną w uchwale budżetowej danej jednostki samorządu terytorialnego.
- Szczegółowy opis zadania zawierający wyszczególnione w punktach działania do wykonania w ramach przedsięwzięcia wraz z konkretnymi kategoriami kosztów do poniesienia. **Uwaga! W przypadku przyznania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego opis ten będzie stanowił załącznik do umowy o udzielenie dotacji.**

- Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.
- Aktualny stan przygotowania zadania, w tym informacja o przygotowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz o pozwoleniach niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zadania.
- Przewidywany okres realizacji.
- Budżet zadania, w tym:
  - kwota całkowita zadania;
  - kwota wnioskowanej dotacji;
  - kwota wkładu własnego Wnioskodawcy.

**Dotacja może stanowić maksymalnie 60% kwoty całkowitej zadania, lecz nie więcej niż 4 000 000,00 złotych.**

**Kwotę** wnioskowanej dotacji **należy wykazać w pełnych złotych** – bez groszy, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania. W przypadku przekroczenia procentu dotacji, wnioskodawca podaje wysokość dotacji zaokrąglając kwotę w dół.

Kwotę dotacji należy uwzględnić z określeniem roku (lub lat), na który (które) jest wnioskowana – w przypadku zadań wieloletnich konieczne jest rozpisanie kwoty dotacji na poszczególne lata.

**Wkład własny wnioskodawcy, stanowiący nie mniej niż 40% kwoty całkowitej zadania**, to środki własne jednostki samorządu terytorialnego i/lub środki pochodzące z innych źródeł (np. dotacje od podmiotów innych niż Województwo Mazowieckie, z kredytów bądź pożyczek pozyskanych przez wnioskodawcę).

Wkład własny wnioskodawcy pochodzący z innych źródeł – należy wskazać kwotę przyznanej pomocy oraz nazwę programu, z którego otrzymano wsparcie finansowe.

- Klasyfikację budżetową zadania uwzględnioną/planowaną w budżecie wnioskodawcy: dział, rozdział, paragraf – bieżące / majątkowe.
- Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

W przypadku przyznania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego to właśnie na ten rachunek będzie przekazywana dotacja. Nie ma konieczności wyodrębniania rachunku na potrzeby realizacji zadania.

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu województwa mazowieckiego.**

## Zasady realizacji zadań w ramach programu

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na:
  1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodnie z zakresem prac przedstawionym z złożonym wniosku o udzielenie dotacji,
  2. wydatki poniesione po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego,
  3. w przypadku wystąpienia prac koniecznych / dodatkowych lub zrezygnowania z wykonania prac – wydatki mogą być poniesione z dotacji tylko po złożeniu pisma i zawnioskowaniu o zmianę zakresu rzeczowo-finansowego zadania i wyrażenia zgody przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji mogą być zaliczone wyłącznie do wkładu własnego wnioskodawcy, o ile zostały poniesione w okresie realizacji zadania.

3. Wydatki przedstawiane do rozliczenia dotacji nie mogą być podwójnie finansowane.
4. Nie ma obowiązku proporcjonalnego ponoszenia wydatków w odniesieniu do poszczególnych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
5. W przypadku gdy beneficjent odzyska podatek VAT, który został sfinansowany z dotacji na realizację zadania, zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację w części równej odzyskanej kwocie podatku VAT, w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, wraz z odsetkami.
6. **Dotacja będzie przekazywana beneficjentowi na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji**, jednak nie wcześniej niż na 30 dni roboczych przed przewidywanym terminem płatności za wykonane w ramach zadania prace.
7. Beneficjent ma możliwość uzyskania refundacji wydatków poniesionych ze środków własnych, jednak wyłącznie tych po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.

Szczegółowe informacje i zasady realizacji zadań w ramach programu Mazowsze dla równomiernego rozwoju zawarte są w umowie o udzielenie dotacji z budżetu województwa mazowieckiego.

## Dodatkowe informacje (kontakt)

Informacji w sprawie programu Mazowsze dla równomiernego rozwoju udzielają pracownicy Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- Renata Maj – Kierownik Wydziału do spraw Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego, tel. 22 59 79 798, e-mail: [renata.maj@mazovia.pl](mailto:renata.maj@mazovia.pl)
- Katarzyna Bartoszevska, tel. 22 59 79 970,
- Beata Kusio-Misiąg, tel. 22 59 79 961,
- Piotr Szczypek, tel. 22 59 79 995.

---

### Pliki do pobrania:

[Wniosek o udzielenie dotacji Mazowsze dla równomiernego rozwoju](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 51.99 KB, DOCX

---

[Wzór umowy IWZW.pdf](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 330.54 KB, PDF

[Wzór wniosku o wypłatę dotacji.pdf](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 206.9 KB, PDF

---

[Wzór wniosku o rozliczenie wydatków.pdf](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 254.48 KB, PDF

---

[Wzór zestawienia wydatków](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 30 KB, XLSX

---

[Sprawozdanie kwartalne.pdf](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 252.61 KB, PDF

---

[Wzór oświadczenia beneficjenta o realizatorze zadania.pdf](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 187.19 KB, PDF

## Preview



Close

Rozmiar: 129.69 KB, PDF

---

[Wzór tablicy informacyjnej programu](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 156.04 KB, PDF

---

Data opublikowania: 08.03.2022 13:26

### UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie [archiwum.mazovia.pl](http://archiwum.mazovia.pl)