

## Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024 – wzór sprawozdania i tablicy informacyjnej

Wzór formularza sprawozdania końcowego oraz tablicy informacyjnej właściwej dla programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”

---

### Formularz sprawozdania końcowego

Uprzejmie informujemy, że Zarząd Województwa Mazowieckiego na posiedzeniu w dniu 4 czerwca 2024 r. dokonał akceptacji wzoru „**formularza sprawozdania końcowego**” z realizacji zadania w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024” (wzór „formularz Sprawozdania końcowego” stanowi załącznik do niniejszego komunikatu). Prosimy o zapoznanie się z treścią przedmiotowego formularza.

Wypełniony „formularz sprawozdania końcowego” z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami, należy przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Województwa, tj. ePUAP: /umwm/SkrytkaESP - liczy się data doręczenia przez Beneficjenta do Urzędu „formularza Sprawozdania końcowego” wynikająca z UPP — Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia. Sprawozdania końcowe z realizacji zadania złożone w innym trybie, niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia.

„formularz Sprawozdania końcowego” wraz z wymaganymi załącznikami należy przekazać do Urzędu nie później niż do dnia 31 października 2024 r.

### Wymagane załączniki jakie należy dołączyć do „formularza sprawozdania końcowego”:

- Załącznik nr 1: kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony).
- Załącznik nr 2: kopia kosztorysu powykonawczego dotyczącego zadania (jeżeli został sporządzony).
- Załącznik nr 3: kopia umowy dotyczącej realizacji zadania zawarta pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą (jeżeli została sporządzona).
- Załącznik nr 4: kopie opisanych faktury, rachunków i/lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych zadania składających się łącznie na całkowitą wartość zadania. (Przedmiotowe dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”)
- Załącznik nr 5: kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w Załączniku nr 4. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Województwu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem, lub z dokumentem księgowym, do którego się odnoszą.
- Załącznik nr 6: dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania. Zdjęcia powinny dokumentować zakres zrealizowanego zadania. (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”).

# Uwaga!

Jeżeli któryś z dokumentów, o których mowa w ww. Załącznikach nr 1-3 nie został sporządzony, to do „formularza Sprawozdania Końcowego” należy załączyć wystawione przez Beneficjenta oświadczenie informujące o braku tego dokumentu.

## Tablica informacyjna

Upzejmie przypominamy, że zgodnie z zapisami § 8 ust. 4 Umowy o udzieleniu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024” Beneficjent co najmniej na okres zachowania trwałości zadania, na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji, lub w miejscu zwyczajowo przyjętym, oznakowanie w postaci **tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”**, o wymiarach: **90 cm** (szerokość) x **70 cm** (wysokość).

Ponadto zwracamy uwagę, że koszt opracowania, przygotowania i montażu tablicy informacyjnej nie jest kosztem kwalifikowalnym zadania.

Projekt tablicy informacyjnej powinien zostać wykonany zgodnie z wzorem załączonym do niniejszego Komunikatu i nie wymaga akceptacji przez Województwo Mazowieckie pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze.

W przypadku wątpliwości – prosimy o kontakt z pracownikami Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- Piotr Rawa, tel. (22) 59-79-239
- Paulina Szpakowska, tel.: (22) 59-79-307
- Karol Młynarczyk, tel. (22) 59-79-304

---

### Pliki do pobrania:

[MLCI 2024 wzór tablicy informacyjnej JPG.jpg](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 166.35 KB, JPG

---

## Preview



Close

Rozmiar: 282.27 KB, DOCX

---

[MLCI\\_2024\\_wzór\\_formularza\\_sprawozdania\\_koncowego.docx](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 376.45 KB, DOCX

---

Data opublikowania: 07.06.2024 15:21

### UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie [archiwum.mazovia.pl](http://archiwum.mazovia.pl)