

5.38. Zezwolenie na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami

Nazwa usługi

Zezwolenie na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami.

Odbiorca usługi

Posiadacz odpadów, który dokonuje spalania odpadów poza przeznaczonymi do tego celu instalacjami lub urządzeniami

Miejsce składania

- osobiście w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter), ul. Skoczylasa 4 (parter - pokój 18), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30–15.00;
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub bezpośrednio na adres siedziby właściwego departamentu;
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: [Formularz ePuap](#)
- lub adres skrytki na ePUAP dla podmiotów publicznych: /umwm/skrytka

Wymagane dokumenty

1. Zezwolenie na spalanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami wydawane jest na wniosek, który powinien zawierać:
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do spalania poza instalacjami i urządzeniami;
 - podanie podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów poddawanych spalaniu (na wezwanie organu);
 - określenie ilości odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych spalaniu w okresie roku;
 - oznaczenie miejsca spalania odpadów;
 - szczegółowy opis stosowanej metody spalania odpadów;
 - proponowany czas obowiązywania decyzji.
2. Fakultatywnie: ewentualne upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,
3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

Opłaty

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na spalanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami: **616 zł**.

Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawca jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej): **17 zł**.

Opłata skarbową za zmianę warunków zezwolenia wynosi 50% stawki podstawowej.

Numer konta

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Centrum Obsługi Podatnika

21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

(w tytule wpłaty – opłata skarbową za zezwolenie na spalanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami)

Uwagi

Zezwolenie jest wydawane w przypadku, gdy spalanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach przeznaczonych do tego celu jest niemożliwe ze względów bezpieczeństwa.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
Pani/Pana dane osobowe:
3. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego;
4. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
5. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca. Przewidując niezakończoną sprawę w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin

załatwienia sprawy.

- Sprawy szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Przewidując niezłatwienie sprawy w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin załatwienia sprawy.

W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 32 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Sposób odwołania

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Sprawę prowadzi

Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych

Wydział Gospodarki Odpadami

Adres: 03-402 Warszawa

Al. Solidarności 61

tel. (+22) 59 79 481

fax (+22) 59 79 484

e-mail: gospodarka.odpadami@mazovia.pl

Linki

[Formularz ePuap](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

Preview



Close

Rozmiar: 20.1 KB, DOCX

[Klauzula informacyjna dla osób prawnych](#)

Preview



Close

Rozmiar: 17.94 KB, DOCX