

5.24. Zatwierdzanie instrukcji prowadzenia składowiska

Nazwa usługi

Zatwierdzanie instrukcji prowadzenia składowiska.

Odbiorca usługi

Zarządzający składowiskiem.

Miejsce składania

- osobiście w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter), ul. Skoczylasa 4 (parter - pokój 18), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30–15.00;
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub bezpośrednio na adres siedziby właściwego departamentu;
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: [Formularz ePuap](#)
- lub adres skrytki na ePUAP dla podmiotów publicznych: /umwm/skrytka

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska, który powinien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów,
 - informację o uzyskanym pozwoleniu na użytkowanie składowiska odpadów,
 - informację o proponowanej formie i wysokości zabezpieczeń roszczeń, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.),
 - informację o uzyskanym pozwoleniu zintegrowanym albo zezwoleniu na przetwarzanie odpadów (kopia pozwolenia lub zezwolenia w celu potwierdzenia m. in. rodzajów unieszkodliwianych odpadów);
2. Instrukcję prowadzenia składowiska odpadów obejmującą fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną, która powinna zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów,
 - określenie typu składowiska odpadów,
 - określenie, czy na składowisku odpadów którego dotyczy instrukcja, jeżeli jest to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zostały wydzielone części, na których mają być składowane określone rodzaje odpadów niebezpiecznych,
 - rodzaje odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów,
 - roczną i całkowitą masę odpadów dopuszczonych do składowania,
 - docelową rzędną (maksymalną wysokość składowania) i pojemność składowiska odpadów,
 - rodzaje odpadów, które mogą zostać użyte na tym składowisku, zamiast innych materiałów, w fazie eksploatacyjnej

i poeksploatacyjnej, oraz sposób ich użycia,

- wyszczególnienie urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania składowiska odpadów,
 - wyszczególnienie aparatury kontrolno-pomiarowej wraz z schematem rozmieszczenia punktów pomiarowych (zgodnie z § 21, § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów, Dz. U. z 2013 r. poz. 523),
 - określenie sposobu składowania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - określenie rodzaju i grubości stosowanej warstwy izolacyjnej,
 - określenie godzin otwarcia składowiska odpadów,
 - określenie sposobu zabezpieczenia składowiska odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - określenie procedury przyjęcia odpadów na składowisko odpadów,
 - określenie sposobów i częstotliwości prowadzonych badań, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - określenie planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów,
 - sposób technicznego zamknięcia składowiska odpadów i kierunek jego rekultywacji,
 - inne działania prowadzone na składowisku odpadów dotyczące prowadzenia i nadzoru nad składowiskiem odpadów w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania;
3. W przypadku wydobywania odpadów ze składowiska odpadów instrukcja prowadzenia składowiska odpadów powinna dodatkowo określać:
- rodzaj i ilość odpadów przewidzianych do wydobycia,
 - techniczny sposób wydobywania odpadów,
 - sposób zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu wydobywania odpadów na życie lub zdrowie ludzi oraz na środowisko,
 - opis oddziaływania planowanego wydobywania odpadów na środowisko,
 - opis technicznego zabezpieczenia miejsca po wydobyciu odpadów,
a w przypadku zamkniętego składowiska odpadów lub jego części także opis działań rekultywacyjnych;
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której zlokalizowane jest składowisko wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami, związanymi z prowadzeniem tego składowiska, w okresie obejmującym fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną,
5. Kopię świadectwa stwierdzającego kwalifikacje kierownika składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów,
6. Kopię dokumentów potwierdzających, że sposób prowadzenia składowiska jest zgodny z pozwoleniem na budowę w celu wykluczenia podstawy do odmowy zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska (kopia pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz dokumentacji technicznej w celu weryfikacji docelowej rzędnej i pojemności składowiska odpadów oraz kierunku jego rekultywacji),
7. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym (jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną) wraz z numerem NIP, np. odpis KRS,
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
9. Fakultatywnie: ewentualne upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.

Oplaty

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwila złożenia wniosku:

- Za wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcje prowadzenia składowiska 505 zł.
- Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska 259 zł.
- Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej) 17 zł.

Opłata skarbowa od wydania decyzji podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłaty opłaty skarbowej decyzja nie została wydana. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

Numer konta

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

Centrum Obsługi Podatnika

21 1030 1508 0000 0005 5000 0070

(w tytule wpłaty – opłata skarbowa za wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów)

Uwagi

Wymogu posiadania tytułu prawnego, o którym mowa w art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, nie stosuje się do zarządzającego istniejącym w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy składowiskiem odpadów, który w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy nie posiada tytułu prawnego do całej nieruchomości, na której znajduje się składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.

Klauzula informacyjna:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego;

1. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
2. przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

3. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;

4. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- Urząd zobowiązany jest załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.
- Sprawy wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego załatwiane są nie później niż w ciągu miesiąca. Przewidując niezakończoną sprawę w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin załatwienia sprawy.
- Sprawy szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Przewidując niezakończoną sprawę w tym terminie Urząd powiadamia stronę przyczynach zwłoki i podaje nowy termin załatwienia sprawy.

W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 32 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Sposób odwołania

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Sprawę prowadzi

Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych

Wydział Gospodarki Odpadami

Adres: 03-402 Warszawa

Al. Solidarności 61

tel. (+22) 59 79 481

fax (+22) 59 79 484

e-mail: gospodarka.odpadami@mazovia.pl

Linki

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[5.24 Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska](#)

Preview



Close

Rozmiar: 20.71 KB, DOCX

[Klauzula informacyjna dla osób prawnych](#)

Preview



Close

Rozmiar: 17.94 KB, DOCX
