

## 14.18 Wydawanie zaświadczeń PL/UA dotyczących okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych (dotyczy okresów ubezpieczenia przebytych na terytorium Polski)

### Nazwa usługi

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ PL/UA DOTYCZĄCYCH OKRESÓW ZALICZANYCH PRZY PRYZNAWANIU I WYPŁACIE ŚWIADCZEŃ DLA BEZROBOTNYCH (DOTYCZY OKRESÓW UBEZPIECZENIA PRZEBYTYCH NA TERYTORIUM POLSKI)

### Odbiorca usługi

Osoby, które ubiegają się o potwierdzenie okresów ubezpieczenia przebytych w Polsce w celu uzyskania świadczeń z tytułu bezrobocia na Ukrainie.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wydaje zaświadczenia PL/UA dotyczące okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych osobom:

- posiadającym adres zameldowania stałego lub czasowego na terenie województwa mazowieckiego,
- w przypadku nieposiadania adresu zameldowania posiadającym adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce na terenie województwa mazowieckiego.

### Miejsce składania

- osobiście w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub w odpowiedniej Filii w godzinach: 8.00 – 15.00,
- za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub odpowiedniej Filii,
- *drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: Formularz [ePuap Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP w Warszawie](#)*

Kancelarie WUP i Filii przyjmują ww. wnioski i dokumenty, ale nie dokonują ich weryfikacji.

Weryfikacji wniosków i dokumentów dokonuje wydział merytoryczny tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, który po dokonanej weryfikacji złożone oryginały dokumentów odsyła do osoby składającej wniosek.

Osoby zainteresowane osobistym przedłożeniem oryginałów dokumentów do wglądu zobowiązane są do zgłoszenia się z wnioskiem i wymaganymi dokumentami do wydziału merytorycznego WUP/Filii tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. Oryginały dokumentów po weryfikacji są wówczas bezpośrednio zwracane osobie składającej.

Celem weryfikacji dokumenty należy składać w godz. 8.00 – 15.00.

**Osoby ubiegające się o potwierdzenie okresów ubezpieczenia w Polsce** w celu uzyskania świadczeń z tytułu bezrobocia w Ukrainie,

- które posiadają adres zameldowania stałego lub czasowego w wymienionych niżej powiatach;
- w przypadku nieposiadania adresu zameldowania, posiadające adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce w niżej wymienionych powiatach składają wniosek/dokumenty do odpowiedniej siedziby tut. Urzędu:

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, 00-872 Warszawa**

ul. Chłodna 52, wejście od ul. Wroniej, parter – kancelaria Urzędu

e-mail: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowe**

ul. Chłodna 52, wejście od ul. Wroniej (parter) – wydział merytoryczny

tel. 22 532 22 05

22 532 22 07

22 532 22 09

22 532 22 11

22 532 22 22

22 532 22 25

22 578 44 79

**powiaty:** grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, m.st. Warszawa, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie**

ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, pokój nr 20, II piętro - kancelaria Filii

e-mail: [ciechanow@wup.mazowsze.pl](mailto:ciechanow@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** pokój nr 01, parter - wydział merytoryczny

tel. 23 673 07 34

fax. 23 673 07 32

**powiaty:** ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce**

ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka, pokój 101, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [ostroleka@wup.mazowsze.pl](mailto:ostroleka@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**, pokój nr 12, 15 parter - wydział merytoryczny

tel. 29 649 93 26

29 649 93 28

29 649 93 29

fax. 29 760 52 48

**powiaty:** makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, miasto Ostrołęka, wyszkowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku**

ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock, pokój nr 108, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [plock@wup.mazowsze.pl](mailto:plock@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** pokój nr 13, 14, parter - wydział merytoryczny

tel. 24 264 03 75/76 wew. 229 lub 240

fax. 24 263 03 75/76

**powiaty:** gostyniński, płocki, sierpecki, miasto Płock

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu**

ul. Mokra 2, 26-600 Radom, pokój nr 205, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [radom@wup.mazowsze.pl](mailto:radom@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** pokój nr 112, 113, parter – wydział merytoryczny

tel. 48 368 97 24

**powiaty:** białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwolenński, miasto Radom

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Siedlcach**

ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, pokój nr 204, II piętro – kancelaria Filii

e-mail: [siedlce@wup.mazowsze.pl](mailto:siedlce@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej** pokój nr 211, 212 II piętro - wydział merytoryczny

tel. 25 644 61 23 wew. 311, 312

fax. 25 632 73 18

**powiaty:** garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, miasto Siedlce, węgrowski

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać informacje dotyczące wydawania zaświadczenia PL/UA, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków o wydanie zaświadczenia PL/UA. Wnioski o wydanie PL/UA złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 k.p.a. pozostaną bez rozpoznania.

## Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia PL/UA dotyczącego okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych (zamieszczony na stronie: [wupwarszawa.praca.gov.pl](http://wupwarszawa.praca.gov.pl))
2. Osoby, które nie były zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub które nie przedkładały przy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w Polsce, o których potwierdzenie wnioskuje, zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały następujących dokumentów (w zależności od formy i rodzaju zatrudnienia/ubezpieczenia):
  - a. świadectw pracy, a w przypadku pracy w niepełnym wymiarze etatu zaświadczenia od pracodawców lub z ZUS o wysokości wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
  - b. zaświadczeń od pracodawców o wykonaniu umów zlecenia wraz z podaną wysokością wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
  - c. dokumentów potwierdzających okresy prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy, od której odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
  - d. dokumentów potwierdzających okresy innej pracy (np.: pracy nakładczej, pracy na podstawie umowy agencyjnej) zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami;
  - e. dokumentów potwierdzających ubezpieczenie (np. pobieranie zasiłku po ustaniu zatrudnienia: chorobowego, macierzyńskiego, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby) zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Osoby, które były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy i przedkładały dokumenty potwierdzające zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przebyte na terenie Polski, o których potwierdzenie wnioskuje, składają tylko wypełniony Wniosek o wydanie zaświadczenia PL/UA, zaświadczenie będzie wystawione na podstawie danych wprowadzonych przez powiatowe urzędy pracy i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

## Opłaty

Nie dotyczy

## Numer konta

Nie dotyczy

## Uwagi

Nie dotyczy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby składającej wnioski o wydanie zaświadczenia PL/UA dotyczącego okresów zaliczanych przy przyznawaniu i wypłacie świadczeń dla bezrobotnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl), telefonicznie (22) 578-44-00 lub pisemnie na wyżej wymieniony adres siedziby.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych przez adres e-mail: [iod@wup.mazowsze.pl](mailto:iod@wup.mazowsze.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia PL / UA potwierdzającego okresy ubezpieczenia w Polsce.
4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. wykonywanie szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, które wynikają z:
5. umowy między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą o zabezpieczeniu społecznym sporządzonej 18 maja 2012 r.;
6. porozumienia administracyjnego w sprawie stosowania Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą o zabezpieczeniu społecznym z dnia 18 maja 2012;
7. 8 ust 1 pkt. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych państw UE/EOG i Szwajcarii oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym;
8. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane organom właściwym, którym udostępnianie danych osobowych jest niezbędne do wykonania ustawowych zadań urzędu na mocy przepisów prawa, tj. Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, wojewódzkim urządowi pracy.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów o archiwizacji, tj. przez 10 lat.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/>).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wyżej wymienionych aktów prawnych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wydanie zaświadczenia PL/UA potwierdzającego okresy ubezpieczenia w Polsce.

## Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zaświadczenie PL/UA powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia PL/UA (art. 217 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

## Sposób odwołania

Odmowa wydania zaświadczenia PL/UA bądź zaświadczenia PL/UA o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o wydanie zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie zgodnie z art. 141 i 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## Podstawa prawna

1. Umowa między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą o zabezpieczeniu społecznym sporządzona 18 maja 2012 r.
2. Porozumienie administracyjne w sprawie stosowania Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą o zabezpieczeniu społecznym z dnia 18 maja 2012
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy

## Sprawę prowadzi

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie**

Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES

01-402 Warszawa ul. Ciołka 10a,

pokój nr 304a (III piętro)

tel. 22 532 22 25

pokój nr 305 (piętro III)

tel. 22 532 22 07

tel. 22 532 22 09

pokój nr 311 (piętro III)

tel. 22 532 22 11

pokój nr 315 (III piętro)

tel. 22 532 22 05

tel. 22 532 22 22

e-mail: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ciechanowie**

06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1, pokój nr 01 (parter)

tel. 23 673 07 34

fax. 23 673 07 32

e-mail: [ciechanow@wup.mazowsze.pl](mailto:ciechanow@wup.mazowsze.pl)

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ostrołęce**

07-410 Ostrołęka, ul. Poznańska 17,

pokój nr 12, parter

tel. 29 649 93 26

pokój nr 15

tel. 29 649 93 28

tel. 29 649 93 29

e-mail: [ostroleka@wup.mazowsze.pl](mailto:ostroleka@wup.mazowsze.pl)

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Płocku**

09-402 Płock, ul. Kolegialna 19,

pokój nr 13 (parter)

tel. 24 264 03 75/76 wew. 329

pokój nr 14 (parter)

tel. 24 264 03 75/76 wew. 340

fax. 24 264 03 75/76

e-mail: [plock@wup.mazowsze.pl](mailto:plock@wup.mazowsze.pl)

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Radomiu**

26-600 Radom, ul. Mokra 2,

pokój nr 110, (parter)

tel. 48 368 97 22

pokój nr 112, (parter)

tel. 48 368 97 24

pokój nr 113, (parter)

tel. 48 368 97 25

fax. 48 368 97 01

e-mail: [radom@wup.mazowsze.pl](mailto:radom@wup.mazowsze.pl)

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Siedlcach**

08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21,

pokój nr 211 (II piętro)

tel. 25 644 61 23 wew. 311

pokój nr 211, 212 (II piętro)

tel. 25 644 61 23 wew. 312

fax. 25 632 79 18

e-mail: [siedlce@wup.mazowsze.pl](mailto:siedlce@wup.mazowsze.pl)

# Linki

[Formularz ePuap](#)

[Strona Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie](#)

## Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

---

### Pliki do pobrania:

[Klauzula informacyjna - wydawanie zaświadczeń PL UA](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 16.76 KB, DOCX

---

[Wniosek o wydanie zaświadczenia PL-UA.docx](#)

## Preview



Close

Rozmiar: 78.63 KB, DOCX

---