

14.13. Przyznanie prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych na zasadach określonych przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Nazwa usługi

Przyznanie prawa do zasiłku osobom bezrobotnym na zasadach określonych przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Odbiorca usługi

Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy na terenie województwa mazowieckiego ubiegające się o zasiłek dla bezrobotnych z zaliczeniem okresów pracy za granicą przebytych w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.

Miejsce składania

- osobiście w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub w odpowiedniej Filii w godzinach: 8.00 – 15.00,
- za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub odpowiedniej Filii,
- *drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: Formularz ePuap [Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP w Warszawie](#)*

Kancelarie WUP i Filii przyjmują dokumenty, ale nie dokonują ich weryfikacji.

Weryfikacji dokumentów dokonuje wydział merytoryczny tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej i oryginały odsyła do osoby składającej.

Osoby zainteresowane osobistym przedłożeniem oryginałów dokumentów PD U1 do wglądu zobowiązane są do zgłoszenia się z wymaganymi dokumentami do wydziału merytorycznego WUP/Filii tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. Oryginały dokumentów PD U1 po weryfikacji są wówczas bezpośrednio zwracane osobie składającej.

Celem weryfikacji dokumenty należy składać w godz. 8.00 – 15.00.

Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy w wymienionych niżej powiatach, ubiegające się o zasiłek dla bezrobotnych z zaliczeniem okresów pracy za granicą w krajach UE/ EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii składają dokumenty do odpowiedniej siedziby tut. Urzędu:

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, 00-872 Warszawa**
ul. Chłodna 52, wejście od ul. Wroniej, parter – kancelaria Urzędu
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
ul. Chłodna 52, wejście od ul. Wroniej (parter) – wydział merytoryczny
tel. 22 532 22 05
22 532 22 07
22 532 22 09
22 532 22 11
22 532 22 22
22 532 22 25
22 578 44 79

powiaty: grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, m.st. Warszawa, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie**

ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, pokój nr 20, II piętro - kancelaria Filii

e-mail: ciechanow@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokój nr 01, parter - wydział merytoryczny

tel. 23 673 07 34

fax. 23 673 07 32

powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce**

ul. Poznańska 17, 07-400 Ostrołęka, pokój 101, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: ostroleka@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, pokoje nr 12, 15, parter - wydział merytoryczny

tel. 29 649 93 26

29 649 93 28

29 649 93 29

powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, miasto Ostrołęka, wyszkowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku**

ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock, pokój nr 108, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: plock@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokoje nr 13, 14, parter - wydział merytoryczny

tel. 24 264 03 75/76 wew. 329 lub 340

fax. 24 263 03 75/76

powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki, miasto Płock

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu**

ul. Mokra 2, 26-600 Radom, pokój nr 205, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: radom@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokój nr 112, 113, parter - wydział merytoryczny

tel. 48 368 97 24

48 368 97 25

fax. 48 368 97 01

powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, miasto Radom

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Siedlcach**, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, pokój nr 204, II piętro – kancelaria Filii

e-mail: siedlce@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokój nr 211, II piętro - wydział merytoryczny

tel. 25 644 61 23 wew. 311, 312

fax. 25 632 73 18

powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, miasto Siedlce, węgrowski

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać informacje dotyczące przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych z uwzględnieniem pracy za granicą, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków, oświadczeń, dokumentów. Wnioski, oświadczenia, dokumenty złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 k.p.a. pozostaną bez rozpoznania.

Wymagane dokumenty

- **dokument przenośny PD U1** (oryginał do wglądu) wydany przez właściwą instytucję zagraniczną potwierdzający okresy zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyte za granicą;
- w przypadku braku dokumentu PD U1 należy wypełnić i złożyć formularz **Informacja o okresach zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii** wraz z kserokopią innych niż dokument PD U1 dokumentów potwierdzających te okresy (: świadectwa pracy, umowy o pracę, odcinki wypłat, numer ubezpieczenia);
- w przypadku ostatniego zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek za granicą należy wypełnić i złożyć **Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą**. Oświadczenia nie należy składać w przypadku gdy osoba posiada ostatni okres zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyty w Wielkiej Brytanii od 1 stycznia 2021 r. i nie pracowała w Wielkiej Brytanii przed 1 stycznia 2021.
- osoby ubiegające się w Polsce o przyznanie prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych z uwzględnieniem okresów zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii powinny:
- zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy (pup) właściwym ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, w przypadku braku zameldowania – w powiatowym urzędzie pracy, na którego obszarze działania przebywa, rejestracja w pup stanowi wniosek o przyznanie prawa do zasiłku, podczas rejestracji w pup zgłosić okresy zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyte za granicą.

Ponadto podczas rejestracji w pup osoby mogą złożyć:

- dokument przenośny PD U1 wystawiony przez właściwą instytucję zagraniczną, potwierdzający okresy zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyte za granicą;
- lub w przypadku braku dokumentu PD U1 wypełniony formularz: **Informacja o okresach zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii** wraz z kserokopią innych niż dokument PD U1 dokumentów potwierdzających te okresy (: świadectwa pracy, umowy o pracę, odcinki wypłat, numer ubezpieczenia);
- **Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą** w przypadku ostatniego zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek za granicą. Oświadczenia nie należy składać w przypadku gdy osoba posiada ostatni okres zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyty w Wielkiej Brytanii od 1 stycznia 2021 r. i nie pracowała w Wielkiej Brytanii przed 1 stycznia 2021.
- Formularze: **Informacja o okresach zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii** oraz **Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą** zamieszczone są poniżej w plikach do pobrania oraz na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:
<https://wupwarszawa.praca.gov.pl>

Powiatowe urzędy pracy nie udostępniają tych formularzy, jak również nie udzielają wyjaśnień w tym zakresie.

Po dokonanej rejestracji pup przesyła złożone dokumenty do właściwego ze względu na siedzibę pup wojewódzkiego

urzędu pracy (wup) celem rozpatrzenia wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych z uwzględnieniem okresów zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.

Właściwym dla osób zarejestrowanych w pup na terenie województwa mazowieckiego jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie oraz jego Filie w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.

W przypadku nieprzedłożenia podczas rejestracji w pup dokumentów:

- PD U1 lub Informacji o okresach zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebytych za granicą w krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii wraz z dokumentami potwierdzającymi te okresy,
- wypełnionego Oświadczenia o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wystąpi do osoby o ich uzupełnienie.

Zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przebyte w Polsce będzie rozpatrzone na podstawie danych przedłożonych podczas rejestracji w pup i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Opłaty

Nie dotyczy.

Numer konta

Nie dotyczy.

Uwagi

Nie dotyczy.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach określonych przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, telefonicznie (22) 578-44-00 lub pisemnie na wyżej wymieniony adres siedziby.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych przez adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia Pani/Pana prawa do zasiłku dla bezrobotnych z uwzględnieniem zatrudnienia/ubezpieczenia w innych niż Polska krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.

4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wykonywanie szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, które wynikają z:
 - a. 8 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych państw UE/EOG i Szwajcarii oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym;
 - b. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
 - c. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - d. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii);
 - e. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii);
 - f. umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony;
 - g. umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przekazywane organom właściwym, którym udostępnianie danych osobowych jest niezbędne do wykonania ustawowych zadań urzędu na mocy przepisów prawa tj. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, powiatowym urządowi pracy, wojewódzkim urządowi pracy, instytucjom właściwym krajów UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/>).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wyżej wymienionych aktów prawnych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych z uwzględnieniem zatrudnienia/ubezpieczenia przebytego w innych niż Polska krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez wojewódzki urząd pracy dokumentów dotyczących rejestracji osoby bezrobotnej zgłaszającej okresy zatrudnienia/ubezpieczenia/pracę na własny rachunek przebyte za granicą przesłanych przez powiatowy urząd pracy w

sprawie przyznania prawa do zasiłku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 §3 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).

Sposób odwołania

Zgodnie z art. 129 § Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) od decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wniesione za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję, tj. za pośrednictwem Marszałka Województwa Mazowieckiego w terminie 14 dnia od dnia doręczenia niniejszej decyzji - odwołanie należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie lub odpowiedniej Filii.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii)
- Umowa o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony
- Umowa o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej

Sprawę prowadzi

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie**

Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES

Chłodna 52, wejście od ul. Wroniej (parter)

tel. 22 532 22 05

22 532 22 07

22 532 22 09

22 532 22 11

22 532 22 22

22 532 22 25

22 578 44 79

e-mail: wup@wup.mazowsze.pl

<https://wupwarszawa.praca.gov.pl>

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ciechanowie**

06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1, pokój nr 01 (parter)

tel. (23) 673 07 34

fax. (23) 673 07 32

e-mail: ciechanow@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ostrołęce**

07-400 Ostrołęka, ul. Poznańska 17,

pokój 12 (parter)

tel. (29) 649 93 26

pokój 15 (parter)

tel. (29) 649 93 28

(29) 649 93 29

e-mail: ostroleka@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Płocku**

09-402 Płock, ul. Kolegialna 19,

pokój nr 13 (parter)

tel. (24) 264 03 75/76 wew. 329

pokój nr 14 (parter)

tel. (24) 264 03 75/76 wew. 340

fax. (24) 264 03 75/76

e-mail: plock@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Radomiu**

26-600 Radom, ul. Mokra 2

pokój 112 (parter)

(48) 368 97 24

pokój 113 (parter)

(48) 368 97 25

fax.(48) 368 97 01

e-mail: radom@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Siedlcach**

08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21

pokój nr 211 (II piętro)

tel. (25) 644 61 23 wew. 311

pokój nr 212 (II piętro)

tel. (25) 644 61 23 wew. 312

fax. (25) 632 73 18

e-mail: siedlce@wup.mazowsze.pl

Linki

Strona internetowa <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/praca-zagranica/informacje-dla-powracajacych-do-kraju>

Formularz ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/WUP_Warszawa

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[Infromacja o okresach zatrudnienia za granicą](#)

Preview



Close

Rozmiar: 94.56 KB, DOCX

[Klauzula informacyjna - prawo do zasiłku](#)

Preview



Close

Rozmiar: 19.18 KB, DOCX

[Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą](#)

Preview



Close

Rozmiar: 394 KB, DOC

[Oświadczenie o miejscu zamieszkania podczas pracy za granicą \(tekst łatwy do czytania\)](#)

Preview



Close

Rozmiar: 321.49 KB, DOCX

