

10.05. Zezwolenia na przewozy regularne osób

Nazwa usługi

Zezwolenia na przewozy regularne osób.

Odbiorca usługi

Przedsiębiorcy występujący z wnioskami o zezwolenia na przewozy regularne osób.

Miejsce składania

1. osobiście w punktach kancelaryjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter), Skoczylasa 4 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30 – 15.00,
2. za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub bezpośrednio na adres siedziby właściwego departamentu,
3. drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego
4. na adres skrytki na ePUAP dla podmiotów publicznych: /umwm/skrytka
5. osobiście w Delegaturze Urzędu w godzinach 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty na adres Delegatury w:
 - Ciechanowie: 06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1, tel. 23 67 30 701, fax. 23 67 30 702,
 - Ostrołęce: 07-410 Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38, tel. 29 74 44 180, fax. 29 74 44 181,
 - Płocku: 09-402 Płock, ul. Kolegialna 19, tel. 24 26 73 280, 26 73 293, fax. 24 26 73 290,
 - Radomiu: 26-600 Radom, ul. Kościuszki 5a, tel. 48 36 82 960, fax. 48 36 82 961,
 - Siedlcach: 08-110 Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4, tel. 25 63 11 540, fax. 25 63 11 541
6. za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-16781-25465-CSCTT-20 .

Wymagane dokumenty

1. wniosek o wydanie nowego, zmianę lub przedłużenie istniejącego zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
2. kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego;
3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
6. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
7. cennik;

8. wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Opłaty

1. Rodzaj pojazdu samochodowego: autobus
2. Okres ważności zezwolenia: od 1 roku do 5 lat
3. Obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa:
Opłata 1 rok - 350 zł, 2 lata – 400 zł, 3 lata – 450 zł, 4 lata – 550 zł, 5 lat – 600 zł
4. Obszar Wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa:
Opłata 1 rok 500 zł, 2 lata – 550 zł, 3 lata – 600 zł, 4 lata – 650 zł, 5 lat – 700 zł
5. Dodatkowe opłaty:
 - za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za zezwolenia;
 - za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty, jak za wydanie zezwolenia;
 - za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty, jak za wydanie zezwolenia;
 - za przedłużenie ważności zezwolenia pobiera się opłatę, jak za wydanie nowego zezwolenia.

Numer konta

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26

PKO BP S.A. IX Oddział Warszawa

93 1020 1097 0000 7802 0007 5622

/za zezwolenie na przewóz osób/

Uwagi

1. W celu usprawnienia komunikacji między przedsiębiorcą a Urzędem należy podać nr tel., faksu oraz e-mail.
2. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data złożenia **kompletnego** wniosku do urzędu.
3. Opłaty za wydawane uprawnienia powinny być wnoszone przed ich odbiorem.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz 58 j.t.), w celu wydania zezwolenia na przewóz regularny osób;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”;

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Niepodanie danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego w ciągu miesiąca. Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

Sposób odwołania

Za pośrednictwem Marszałka Województwa Mazowieckiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku wydania postanowienia o zawieszeniu postępowania stronie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu administracji publicznej, który wydał postanowienie, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Sprawę prowadzi

Departament Nieruchomości i Infrastruktury

Adres: 03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3

Wydział Transportu Drogowego

tel. 22 59 79 801

fax. 22 59 79 802

mail: nieruchomosci@mazovia.pl

Linki

[Formularz ePuap](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[Klauzula informacyjna dla osób prawnych](#)

Preview



Close

Rozmiar: 17.94 KB, DOCX

[Wniosek o wydanie lub zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym](#)

Preview



Close

Rozmiar: 119.5 KB, DOC
