

Zasady naboru

Zapoznaj się z:

- [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie](#)
- [Zakresem najważniejszych zagadnień obowiązujących kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie - załącznik nr 3 do Regulaminu](#)
- [Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Pamiętaj o wypełnieniu niezbędnych dokumentów do każdego ogłoszenia oraz ich własnoręcznym podpisaniu:

1. [Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
2. [Oświadczenie kandydata](#)

Ze względu na obowiązującą procedurę naboru, wynikającą z przepisów ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie w przypadku potrzeby zatrudnienia pracownika na wolnym stanowisku urzędniczym**, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, **každorazowo przeprowadza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów** na dane stanowisko.

Urząd przyjmuje dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, **tylko w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze kandydatów na te stanowiska**, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Dokumenty aplikacyjne w naborze na wolne stanowiska urzędnicze **należy składać** poprzez wypełnienie elektronicznego formularza aplikacyjnego **w systemie elektronicznej rekrutacji Urzędu, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** lub **dostarczając w kopercie** (uwzględniając numer oferty), w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie są brane pod uwagę w procesie naboru.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym i warunkuje wzięcie udziału w procesie naboru. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, **które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych** podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Data opublikowania: 26.09.2024 17:35

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl