

OFERTY PRACY NA STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI LUB UMOWY NA ZASTĘPSTWO

Zasady aplikowania

Osoby zainteresowane zatrudnieniem w na stanowiskach pomocniczych i obsługi lub na umowę o pracę na zastępstwo, mogą wysłać swoje **Curriculum Vitae** oraz **list motywacyjny**, opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do pracy dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi lub na umowy na zastępstwo”.

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Data opublikowania: 26.09.2024 17:29

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl